



Online-Seminar



Intensivseminar

## Kalte Nahwärme 2.0

### Contracting und Betreibermodelle / Betriebs- und Wartungskonzepte

Nach der [Konzeption, Auslegung und Wirtschaftlichkeit einer kalten Nahwärme](#) widmet sich dieses **Aufbauseminar** den **Betriebs- und Wartungskonzepten** und geht auf unterschiedliche **Contracting- und Betreibermodelle** ein.

Beginnend von den **Contracting-Grundlagen** werden die Möglichkeiten eines **Wärmecontractings** bei Projekten mit kalter Nahwärme erläutert.

Die wichtige Fragestellung der **Erschließungsplanung** und die **Umlage der Kosten der Erschließungs-Maßnahmen** werden praxisnah aufgezeigt.

Anschließend werden die Besonderheiten eines Wärme-Contractings bei Projekten mit kalter Nahwärme anhand konkreter Projekte aufgezeigt.

Ein weiterer Punkt des „**Kalte Nahwärme 2.0**“ Seminars betrifft das **Betreibermodell** bzw. das **Betriebskonzept** – vom Sole-Contracting bis zum Flatrate-Modell.

Je nach Konzept müssen unterschiedliche **Wartungs- und Betriebskonzepte** erstellt werden. Das geht vom einfachen Monitoring bis zu Betriebsplänen und der Dokumentation für einen bergrechtlichen Betriebsplan. Dies wird im letzten Teil des Seminars thematisiert.

Um eine individuelle und praxisnahe Veranstaltung gewährleisten zu können, ist die Anzahl der Teilnehmerinnen und Teilnehmer begrenzt. Dieses Seminar wird zwei- bis dreimal pro Jahr angeboten.

Das Seminar richtet sich an Architekten, Unternehmens- und Energieberater, BHKW-/KWK-Betreiber, BHKW-Anbieter, Planer, Contractoren, Energieversorgungsunternehmen, Stadtwerke, Energieagenturen, wissenschaftliche Institute, Banken und Versicherungen, Behörden und alle KWK-Interessierte mit Vorkenntnissen.

**Der Besuch des [Grundlagenseminars](#) oder einer vergleichbaren Veranstaltung ist Grundvoraussetzung für den Besuch des Aufbauseminars.**



Das Seminar **beginnt um 09:00 Uhr und endet gegen 15:00 Uhr**. Während der Veranstaltung gibt es mindestens zwei Kaffeepausen sowie eine ca. 45-minütige Mittagspause.



## **Grundlagen des Contracting der Wärmelieferung**

Im Rahmen des Seminars werden die Contracting-Grundlagen vermittelt. Contracting bezeichnet eine Kooperationsform mittels eines Vertrags zwischen Contracting-Nehmern und einem Contracting-Geber (Dienstleistungsunternehmen). Um ein Contracting für eine kalte Nahwärme zu verstehen, bedarf es dieser Grundlagen.

## **Grundlagen der Erschließungsplanung und Umlagekosten**

Im Rahmen einer Baulanderschließung werden von dem öffentlichen Träger in gewidmeten Straßen, Wegen und Plätzen i. d. R. Erschließungen vorgenommen. Die dafür notwendigen Kosten werden als Beiträge umgelegt. Was muss hier bei der passiven kalten Nahwärme beachtet werden und welche Möglichkeiten gibt es im technischen Bereich? Der Fokus liegt dabei auf den Konzept-Planungen und Praxisbeispielen - nicht jedoch auf den juristischen Aspekten.

## **Besonderheiten des Contractings bei einer passiven Kalte Nahwärme**

Das passive kalte Nahwärmenetz ist sowohl standortabhängig als auch benutzerbedingt sehr unterschiedlich. Die Energieübertragung spielt hierbei eine große Rolle, da die Systemtemperaturen sowohl bei der Energieübertragung als auch für die Festlegung der Energieerzeugung ein wichtiger Faktor darstellen.

Des Weiteren ist die Nutzung des Gebäudes mitentscheidend für den Bedarf. Wichtig für die Art des Netzes ist auch das Thema Heizen/Kühlen hinsichtlich der Lasten bzw. der Qualitäten der Gebäude. Welche der beiden Energien ist wichtiger für die Nutzung des Gebäudes, das Heizen oder das Kühlen?

In dem Seminar werden Modelle zur Abschätzung und Bewertung der Gebäude im Zusammenspiel mit dem Netz vorgestellt und auf Basis der Grundlagen des passiven kalten Netzes ausgelegt. Dafür steht ein Excel Tool zur Verfügung. Wir werden in dem Seminar mit dem Exceltool drei Beispielnetze auslegen.

1. Netz Neubausiedlung bestehend aus überwiegend EFH in der Kombination mit MFH.
2. Netz mit einem Schwerpunkt von einem oder mehreren Nichtwohngebäuden und einem angrenzenden Wohngebiet.
3. Netz der kalten Nahwärme als Dorfwärme im Bestand

## **Betreibermodelle**

Ein weiterer Punkt ist, ist das Betreibermodell bzw. das Betriebskonzept. In dem Seminar werden unterschiedliche Betreibermodelle mit unterschiedlichen Schnittstellen anhand der Modellberechnungen ausgearbeitet und verglichen. Das geht von dem einfachen Modell des Sole-Contracting bis zum Flatrate-Modell für Wärme und Kälte.

## **Betriebs- und Wartungskonzepte bei der Kalten Nahwärme**

Je nach Konzept müssen unterschiedlich eWartungs- und Betriebskonzepte erstellt werden. Das geht vom einfachen Monitoring bis zu Betriebsplänen und der Dokumentation für einen bergrechtlichen Betriebsplan. Besprochen werden wichtige Wartungsaspekte wie die Entlüftung bis zur Anleitung, welche Maßnahmen bei undichten Leitungen oder Sonden ergriffen werden müssen. In dem Seminar werden die Grundlagen der Strategien im Allgemeinen und die Besonderheiten im Speziellen bei der kalten Nahwärme und den Modellen aufzeigen.

Haben Sie noch konkrete Projektfragen?  
- Dann stellen Sie ihre konkreten Fragen vorab, damit diese im Rahmen des Seminars ggf. behandelt werden können.



Für das Webinar setzen wir die Plattform GoToWebinar ein. Sie erhalten 1-2 Tage vor dem Online-Seminar einen Link zum Einwählen über den Internetbrowser. Eine vorherige Registrierung bei GoToWebinar ist nicht notwendig.

Sie benötigen

- einen **Computer, Laptop oder Tablet-PC** oder Smartphone, wobei die Interaktivität bei einem Desktop-Computer oder Laptop am einfachsten zu realisieren ist. Für eine Teilnahme über ein Tablet oder Smartphone muss die App „GoToWebinar“ zwingend heruntergeladen werden. Ohne die App ist eine Teilnahme mit diesen Endgeräten nicht möglich. In der App stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.
- einen relativ schnellen (> 10 Mbit/s) und stabilen **Internetanschluss**.
- einen **gängigen Browser** (Google Chrome, Opera, Firefox, Microsoft Edge) in der aktuellen Version.
- Für die Sprachausgabe empfiehlt es sich am Endgerät **Kopfhörer oder Lautsprecher** anzuschließen.
- Für die sprachliche Interaktion benötigen Sie ein **Mikrofon** – ggf. als Headset. Es besteht aber auch die Möglichkeit, Fragen mittels Chat zu stellen. Bewährt hat sich aber die direkte Sprach-Kommunikation.

Halten Sie zudem **Stift und Papier** bereit, um sich Notizen oder auftretende Fragen zu notieren.

## DER REFERENT



### PROF. DIPL.-ING. THOMAS GIEL - TRANSFERSTELLE BINGEN | HOCHSCHULE MAINZ

Thomas Giel ist Experte für die energetisch optimierte Energieversorgung von Gebäuden. Als TGA-Fachplaner verfügt er über langjährige Erfahrungen in Planung, Inbetriebnahme, Monitoring und Betrieb von kommunalen und gewerblichen Gebäuden. Seit einigen Jahren ist er als Professor für Technisches Gebäudemanagement und Technische Gebäudeausrüstung an der Hochschule Mainz tätig. Weiterhin übernimmt er in Energieversorgungsprojekten der Transferstelle Bingen die wissenschaftliche Projektleitung und leitet die jährlich stattfindende GebäudeenergieTagung an der Technischen Hochschule Bingen.

## LEISTUNG

Im Seminarpreis (siehe „Teilnahmebedingungen“) inbegriffen ist - neben dem Zugang zum Online-Seminar - ein Download der digitalen PDF-Dateien ca. 2 Tage vor dem Seminar. Geringfügige Änderungen im Seminarprogramm behalten wir uns vor. Bitte beachten Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) am Ende des Flyers.

## PREISE UND TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Der Seminarpreis staffelt sich wie folgt unternehmensspezifisch:

<b>1</b> Kommunale Verwaltung (keine Stadtwerke) / Wissenschaftliche Institute / Energieagenturen / kleine Unternehmen bis 2 Personen	<b>€ 475,- (zzgl. MwSt.)</b>
<b>2</b> Unternehmen mit mehr als 2 und weniger als 30 Personen oder einem jährlichen Umsatzerlös über 300.000 € bis 3 Mio. €	<b>€ 525,- (zzgl. MwSt.)</b>
<b>3</b> Unternehmen mit mehr als 30 Personen oder einem jährlichen Umsatzerlös über 3 Mio. €, Aktiengesellschaft	<b>€ 575,- (zzgl. MwSt.)</b>
<b>Treuerabatt:</b> für ehemalige Teilnehmende unserer Veranstaltungen	<b>- € 45,- (netto)</b>
<b>Sonderrabatt:</b> für ehemalige Teilnehmende des Grundlagenseminars „Kalte Nahwärme“	<b>- € 90,- (netto)</b>

*Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Bestätigung, die ggfs. einen vorläufigen Charakter aufweist. Die Anmeldung wird durch die endgültige Bestätigung des Veranstalters, die per E-Mail erfolgt, rechtsverbindlich. Der Versand der Rechnung erfolgt frühestens zum Zeitpunkt der endgültigen Anmeldebestätigung.*

*Der Teilnehmer kann bis zu 3 Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenfrei stornieren. Die vollständige Regelung zur Stornierung ist den AGBs zu entnehmen. Gerne akzeptiert der Veranstalter ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer oder eine Umbuchung auf einen anderen Veranstaltungstermin der jeweiligen Veranstaltungsreihe. In beiden Fällen ist eine vorherige schriftliche Mitteilung erforderlich.*

Hiermit melde ich mich verbindlich zum Online-Seminar  
**„Kalte Nahwärme 2.0“** an.

**Termin:**

**Dienstag, 04.04.2023**

Referent: Thomas Giel

Bitte gewünschten Termin auswählen

Vorname	Nachname
Unternehmen (ggf. Abteilung)	
Straße / Hausnummer bzw. Postfach	
PLZ / Ort	Kundennummer (falls vorhanden)
Rechnungsadresse und / oder E-Mail-Adresse für elektronischen Rechnungversand	
Telefon	Handynummer
E-Mail (Angabe der E-Mail-Adresse unbedingt erforderlich, da die Buchungsbestätigung an diese Adresse gesandt wird)	
Ort, Datum	Unterschrift

Mit der Unterschrift erkennt der Teilnehmer / die Teilnehmerin die AGBs  
(siehe letzte Seite) an.

**Bitte ankreuzen !**

<b>1</b>	Kommunale Verwaltung (keine Stadtwerke) / Wissenschaftliche Institute / Energieagenturen / kleine Unternehmen bis 2 Personen	475,00 €
<b>2</b>	Unternehmen mit mehr als 2 und weniger als 30 Personen oder einem jährlichen Umsatzerlös über 300.000 € bis 3 Mio. €	525,00 €
<b>3</b>	Unternehmen mit mehr als 30 Personen oder einem jährlichen Umsatzerlös über 3 Mio. €, Aktiengesellschaft	575,00 €
<b>Treuerabatt</b> für ehemalige Teilnehmende		- 45,00 €
<b>Sonderrabatt</b> für ehemalige Teilnehmende des Grundlagenseminars „Kalte Nahwärme“		- 90,00 €
<b>Gesamtpreis</b> (netto / zzgl. MwSt.)		€



## 1. Geltungsbereich

Die folgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen regeln das Vertragsverhältnis zwischen dem bzw. der Teilnehmenden an Präsenz- und Onlineveranstaltungen (im Folgenden „Teilnehmer“) und dem Veranstalter BHKW-Consult (im Folgenden „Veranstalter“). Abweichende Allgemeine Geschäftsbedingungen des Teilnehmers haben keine Gültigkeit.

## 2. Anmeldung/Vertrag

Die Anmeldung erfolgt ausschließlich per Brief, Telefax, E-Mail oder Online-Anmeldung. Innerhalb einer Woche erfolgt eine Bestätigung des Erhalts der Anmeldung, die ggfs. einen vorläufigen Charakter aufweist. Die Anmeldung wird durch die endgültige Bestätigung des Veranstalters, die per E-Mail erfolgt, rechtsverbindlich. Vorläufige Anmeldebestätigungen haben keine rechtsverbindlichen Auswirkungen.

## 3. Preis

Der Teilnahmebetrag versteht sich pro Person und Veranstaltungstermin zzgl. gesetzlicher Umsatzsteuer.

Der Preis für die Teilnahme an einer Veranstaltung ist abhängig von der Art, der Größe bzw. dem Umsatz des Unternehmens. Die Einzelheiten werden unter [https://www.bhkw-infozentrum.de/download/bhkw-consult\\_veranstaltungen\\_preiskategorien.pdf](https://www.bhkw-infozentrum.de/download/bhkw-consult_veranstaltungen_preiskategorien.pdf) erläutert. Dem Veranstalter obliegt das Recht, das Unternehmen des Teilnehmers anhand dieser Kriterien einer Preiskategorie zuzuordnen. Rabatte und Sonderkonditionen werden nur bei direkter Buchung über BHKW-Consult gewährt. Zu den Rabatten und Sonderkonditionen gehören neben dem Treue-, Sonder- und Mehrbucherrabatt auch die beiden günstigeren Preiskategorien (1 und 2) sowie Frühbucherpreise.

## 4. Leistung

Bei Präsenzveranstaltungen beinhaltet der Teilnahmebetrag - neben dem Besuch der eigentlichen Veranstaltung - die Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen sowie Getränke, Mittagessen und Pausenverpflegung während der Veranstaltung.

Bei Onlineveranstaltungen beinhaltet die Webinargebühr die Teilnahme am Webinar sowie die Zusendung der digitalen Veranstaltungsunterlagen. Der Veranstalter stellt dem Teilnehmer die Webinar Zugangsdaten gemäß der vereinbarten Nutzungsdauer über einen externen Link per E-Mail zur Verfügung.

Der Veranstalter verpflichtet sich, bei eventuell auftretenden Leistungsstörungen alles Zumutbare zu unternehmen, um zu einer Behebung oder Begrenzung der Störung beizutragen.

## 5. Anreise und Hotelbuchung

Die An- und Abreise sowie die Zimmerbuchung ist nicht Bestandteil der vom Veranstalter zu erbringenden Leistung. Der Teilnehmer ist für die Buchung der Übernachtung sowie die Realisierung der An- und Abreise selbst verantwortlich. Die Kosten hierfür sind vom Teilnehmer selbst zu tragen.

Bei Stornierung der Veranstaltung oder der Veranstaltungsteilnahme hat der Teilnehmer die Übernachtung sowie die An- und Abreise eigenständig zu stornieren. Ggfs. anfallende Stornierungsgebühren sind vom Teilnehmer selbst zu tragen. Der Veranstalter haftet nicht für entstehende Kosten.

## 6. Voraussetzungen und Nutzungsbestimmungen der Webinare

Der Teilnehmer benötigt ein digitales Endgerät (PC, Tablet, Laptop, Smartphone) mit Video Funktion und bzw. oder Telefonverbindung, Lautsprecher sowie einen störungsfreien und schnellen Internetzugang. Ggf. ist das Herunterladen einer kostenlosen Software/App notwendig. Cookies und JavaScript müssen aktiviert sein. Sollte der Teilnehmer nicht über diese technischen Voraussetzungen verfügen, kann es zu Nutzungsbeeinträchtigungen kommen. Der Veranstalter übernimmt keinerlei Haftung oder Gewährleistung für die Teilnahme an Webinaren, sofern die vorgenannten Voraussetzungen nicht erfüllt sind.

Der Veranstalter verschafft dem Teilnehmer kein Eigentum an den Inhalten. Der Teilnehmer erwirbt ein Einfaches, nicht übertragbares Recht zur Nutzung für den persönlichen Gebrauch. Die Nutzung durch Dritte ist hiervon nicht umfasst. Das Nutzungs- und Verwertungsrecht an den Webinaren steht uneingeschränkt dem Veranstalter zu. Jede Vervielfältigung, Verarbeitung und Weitergabe insbesondere der Zugangsdaten an Dritte ist unzulässig. Der Veranstalter behält sich vor, Verstöße strafrechtlich zu verfolgen und eine angemessene Vertragsstrafe in Rechnung zu stellen.

## 7. Sicherheits- und Hygienekonzept

Teilnehmer von Präsenz-Veranstaltungen sind verpflichtet, die Hinweise auf sicherheits- und hygienerelevante Bestimmungen aufmerksam zur Kenntnis zu nehmen und die Vorgaben des Sicherheits- und Hygienekonzeptes einzuhalten. Bei Verstoß gegen die Vorgaben ist der Veranstalter berechtigt, dem Teilnehmer den Zugang zu verwehren oder von der Veranstaltung auszuschließen, ohne dass dem Teilnehmer ein Recht auf Erstattung des Teilnahmebeitrages oder der Kosten, die im Zusammenhang mit dem Veranstaltungsbesuch angefallen sind, entsteht.

## 8. Fälligkeit und Zahlung, Verzug, Aufrechnung

Der Versand der Rechnung erfolgt frühestens zum Zeitpunkt der endgültigen Anmeldebestätigung. Der Teilnahmebetrag ist bei Erhalt der Rechnung fällig. Das Zahlungsziel wird in der Rechnung ausgewiesen. Kommt der Teilnehmer in Zahlungsverzug, ist der Veranstalter berechtigt, Verzugszinsen i. H. v. 5 % über dem Basiszinssatz (§ 247 Abs. 1 BGB) p. a. zu fordern. Die Bezahlung erfolgt auf Rechnung. Die Bezahlung durch Übersendung von Bargeld oder Schecks ist nicht möglich. Bei Verlust der entsprechenden Sendung übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Der Teilnehmer kann nur mit rechtskräftig festgestellten oder vom Veranstalter schriftlich anerkannten Ansprüchen aufrechnen. Zur Ausübung eines Zurückbehaltungsrechts ist der Teilnehmer nur insoweit befugt, als sein Gegenanspruch auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

## 9. Stornierung durch Teilnehmer

Der Teilnehmer kann bis zu 3 Tage vor Beginn der Präsenz- oder Onlineveranstaltungen kostenfrei stornieren. Die Stornierung hat schriftlich zu erfolgen. Erfolgt eine schriftliche Stornierung nach Erhalt der Rechnung kann seitens des Veranstalters eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von € 40,- (zzgl. MwSt.) erhoben werden. Bei einer schriftlichen Stornierung weniger als drei Tage vor dem Veranstaltungsbeginn sind 50% der





Teilnahmegebühr fällig. Bei Nichterscheinen oder Stornierung am Veranstaltungstag wird der gesamte Teilnahmebetrag fällig. Gerne akzeptiert der Veranstalter ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer oder eine Umbuchung auf einen anderen Veranstaltungstermin der jeweiligen Veranstaltungsreihe. In beiden Fällen ist eine vorherige schriftliche Mitteilung erforderlich.

## **10. Stornierung oder Änderungen durch Veranstalter**

Der Veranstalter ist berechtigt, die Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn zu stornieren. Bei Ausfall der/des Referierenden, Hotelschließung, höherer Gewalt, gesetzlicher Vorgaben oder sonstigen wichtigen, nicht vom Veranstalter zu vertretenden Gründen, kann die Veranstaltung seitens des Veranstalters auch außerhalb dieser vierwöchigen Frist abgesagt werden. Die Teilnehmer werden in diesem Fall umgehend informiert und die Veranstaltungsgebühr wird erstattet. Ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ist ausgeschlossen, außer in Fällen vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verhaltens seitens des Veranstalters.

Programmänderungen bleiben ausdrücklich vorbehalten, soweit der Gesamtcharakter der Veranstaltung dadurch gewahrt wird. Referierendenwechsel, unwesentliche Änderungen im Veranstaltungsablauf oder eine zumutbare Verlegung des Veranstaltungsortes berechtigen nicht zur Preisminderung oder zum Rücktritt vom Vertrag.

## **11. Urheber-, Bild- und Tonrechte**

Die Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der Veranstaltungsunterlagen oder Teilen daraus ist nur mit ausdrücklicher schriftlicher Zustimmung vom Veranstalter gestattet.

Es ist untersagt, während eines Webinars Video-Captures anzufertigen. Etwaige Veröffentlichungen des Zugangslinks, der Webinarunterlagen oder Teilen daraus sowie Screenshots der Veranstaltung dürfen nur zur persönlichen Nutzung des Teilnehmers verwendet werden. Die Weitergabe des Zugangslinks an Dritte ist untersagt. Jede andere Art der Nutzung, insbesondere die Reproduktion, öffentliche Verfügbarmachung, Vervielfältigung oder Bearbeitung – egal ob in elektronischer oder gedruckter Form – ist nur mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters zulässig. Sollte der Veranstalter Kenntnis erlangen, dass ein Webinar mehrfach unter dem gleichen Link besucht wird oder dass ein Zugangslink öffentlich zugänglich gemacht wurde, so steht ihm ein Schadensersatz in Höhe des entstandenen Schadens zu. Gleiches gilt für die aufgezeichneten Webinare. Diese dürfen nur von Teilnehmern genutzt werden, die das Webinar bezahlt und besucht haben. Unternehmen oder Auftragspartner haften für den Missbrauch durch Ihre Mitarbeiter. Dem Veranstalter ist es gestattet, den Video- und Chatverlauf des Webinars zu publizieren.

Der Teilnehmer ist damit einverstanden, dass während der Veranstaltung aufgenommenes Bild- und Tonmaterial seitens BHKW-Consult publiziert und für Eigenwerbung verwendet werden darf, sofern kein ausdrücklicher Widerspruch eingelegt wird.

Der Veranstalter behält sich bei Zuwiderhandlungen Schadensersatzansprüche vor.

## **12. Haftung**

Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Autoren und Referenten sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Trotz dieser Sorgfalt und den hohen Qualitätsstandards kann der Veranstalter keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit in Bezug auf die Tagungsunterlagen und die Durchführung der Veranstaltung übernehmen.

## **13. Anwendbares Recht, Gerichtsstand und Erfüllungsort**

Es gilt deutsches Recht. Soweit gesetzlich zulässig, wird als Erfüllungsort und Gerichtsstand Rastatt vereinbart.

## **14. Widerrufsrecht für Letztverbraucher**

Soweit der Leistungsnehmer Verbraucher i. S. d. § 13 BGB ist und ihm ein gesetzliches Widerrufsrecht zusteht, hat er das Recht, den Vertrag innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung gem. § 355 BGB zu widerrufen. Der Widerruf muss schriftlich (postalisch) erfolgen. Stornierungsgebühren werden nicht erhoben. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs an folgende Adresse: BHKW-Consult, Markus Gailfuß, Rauentaler Straße 22/1, 76437 Rastatt. Dieses Widerrufsrecht besteht nicht, wenn die gebuchte Veranstaltung stattgefunden und der Teilnehmer hieran teilgenommen hat.

## **15. Datenschutz**

Der Veranstalter schützt alle personenbezogenen Daten und wird die vom Teilnehmer überlassenen Daten vertraulich behandeln und nur im Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen nutzen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die im Zusammenhang mit dem Teilnehmer gespeichert sind. Die vom Teilnehmer übermittelten Bestandsdaten (Vorname, Nachname, Liefer- und Rechnungsanschrift, E-Mail-Adresse) werden durch den Veranstalter in der Abonnenten- bzw. Kundenkartei gespeichert und zum Zwecke der Erbringung der Leistung und zur Abrechnung verarbeitet, genutzt und – soweit notwendig – an dafür beauftragte Dienstleister weitergegeben. Soweit vom Teilnehmer nicht anders angegeben, wird der Teilnehmer zukünftig über die Produkte und Veranstaltungen von BHKW-Consult informiert bzw. auch per Fax, E-Mail oder Telefon kontaktiert. Eine Weitergabe der Daten an unbefugte Dritte erfolgt nicht. Die im Rahmen der Veranstaltungen an die Veranstaltungsteilnehmer ausgeteilten Teilnehmerlisten enthalten lediglich Unternehmen, Titel, Vorname, Name, PLZ und Ort.

Der Teilnehmer verpflichtet sich, personenbezogene Daten anderer Teilnehmer, die er im Rahmen einer Veranstaltung erlangt hat, weder zu gewerblichen Zwecken zu nutzen noch Dritten zugänglich zu machen. Im Fall eines Missbrauchs behält sich der Veranstalter rechtliche Schritte vor.

Stand: 30.07.2020